

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Moses Bwesige Mukasa"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Nina Goriçar"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Christine Teresa Awino Ogutu"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Hendrik Jacob Roelof Kaptein"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="Johanna Maria Richters"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het bijdragen aan het sociale welzijn van mensen wiens leven is verstoord door oorlog, geweld of natuurrampen, door het bieden van toegang tot gekwalificeerde community-based sociotherapy: een groepsbenadering die gevoelens van waardigheid, veiligheid, sociale cohesie en vertrouwen herstelt en versterkt en voorts al hetgeen met en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Ontwikkelen en promoten van kwaliteitsstandaarden en organisatiesystemen gebaseerd op de filosofie van CBS;
2. Faciliteren van toegang tot een database van trainingshandleidingen, CBS richtlijnen, onderzoeksrapporten en andere relevante documentatie;
3. Faciliteren van een netwerk en database van CBS professionals;
4. Faciliteren van trainingen voor trainers and facilitators in het faciliteren van de CBS methode;
5. Ondersteunen van partners wereldwijd in het ontwerpen van projecten, implementatie en monitoring & evaluatie van CBS projecten

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt haar inkomsten vanuit fondsen van donoren en consultancy contracten met hulpverleningsorganisaties. Daarnaast zijn ook inkomsten verkregen uit giften.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden gebruikt om de vaste lasten van de Stichting te betalen en consultants te betalen die in de diverse landen trainingen geven in de community-based sociotherapy methodologie. In de contracten van ICBS met NGO's zijn de werkzaamheden die ICBS verricht voor de NGO's vastgelegd. Met het vermogen wat nu nog wordt aangehouden worden workshops georganiseerd en wordt de capaciteit van partnerorganisaties versterkt. Sinds mid-2023 heeft de stichting voor het eerst mensen in dienst. Zij vormen het management van de stichting en worden betaald uit de bovengenoemde inkomsten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://iicbs.org/wp-content/uploads/2023/06/ICBS-Strategic-plan-2019-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor het werk dat wordt gedaan als bestuurslid. Wel kan aanspraak worden gemaakt op onkostenvergoeding. Wanneer projecten worden binnengehaald kan het zijn dat bestuursleden als expert worden ingezet binnen deze projecten en hiervoor als consultant een vergoeding voor geleverde diensten ontvangen. Naast bestuursleden worden ook andere experts uit het netwerk van de organisatie ingehuurd voor specialistische taken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van vrijwilligers voor allerlei taken binnen de organisatie. Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding, maar kunnen eventueel aanspraak maken op onkostenvergoeding, mits van te voren overeengekomen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie URL voor het Engelstalige activiteiten verslag van 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://iicbs.org/wp-content/uploads/2024/07/2023-Annual-Report-2023.pdf>

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4500	€ 5500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 4500	€ 5500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 477129	€ 216303
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 481629	€ 221803
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 285885	€ 192038
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 95237	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1034	€ 276
Overige lasten	€ 80544	€ 7171
Som van de lasten	€ 462700	€ 199485
Saldo van baten en lasten	€ 18929	€ 22318

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie URL van de jaarrekening van ICBS 2023.

[Dotted text area for additional input]

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://iicbs.org/wp-content/uploads/2024/07/2023-Annual-Account-Dutch.pdf>

Open